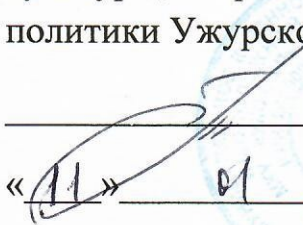


СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления
культуры, спорта и молодежной
политики Ужурского района


_____ Т.А. Рудкова

«11» 01 20 16 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУК «ЦБС
Ужурского района»


_____ В.П. Павлыш

«11» января 2016 г.

**ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
КУЛЬТУРЫ «ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА
УЖУРСКОГО РАЙОНА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Ужурского района», именуемое в дальнейшем "Учреждение", является некоммерческой бюджетной организацией, созданной для удовлетворения информационных, культурных, образовательных потребностей населения, располагающей организованным фондом тиражированных документов и представляющей их во временное пользование физическим и юридическим лицам.

1.2. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Централизованная библиотечная система Ужурского района".

Сокращенное наименование: МБУК «ЦБС Ужурского района».

1.3. Местонахождение и почтовый адрес Учреждения: 662255, Российская Федерация, Красноярский край, город Ужур, улица Ленина, дом 22.

1.4. Юридический адрес Учреждения: 662255, Российская Федерация, Красноярский край, город Ужур, улица Ленина, дом 22.

1.5. Правила пользования ЦБС - правовой акт, определяющий взаимные права и обязанности пользователей библиотек и библиотечного персонала в процессе библиотечного и информационно-библиографического обслуживания.

1.6. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «О библиотечном деле», законом «О библиотечном деле в Красноярском крае», Уставом МБУК «ЦБС Ужурского района».

1.7. ЦБС состоит из структурных подразделений, действующих на основании Положений, утвержденных директором ЦБС. Структурные подразделения расположены по адресам:

- Центральная районная библиотека: 662255, Российская Федерация, Красноярский край, город Ужур, улица Ленина, дом 22, муниципальное образование г. Ужур;

- Центральная районная детская библиотека: 662255, Российская Федерация, Красноярский край, город Ужур, улица Ленина, дом 22, муниципальное образование г. Ужур;

- Библиотека – филиал №1 центральной районной библиотеки 662255, Красноярский край, город Ужур, улица Победы Социализма, дом 94, муниципальное образование г. Ужур

- Сельская библиотека: филиал № 2 – 662261, Красноярский край, Ужурский район, село Кулун, улица Спортивная, дом 5, муниципальное образование Кулунский сельсовет;

- Сельская библиотека: филиал № 3 – 662262, Красноярский край, Ужурский район, село Локшино, улица Центральная, дом 14, муниципальное образование Локшинский сельсовет;

- Сельская библиотека: филиал № 4 - 662262, Красноярский край, Ужурский район, деревня Корнилово, улица Центральная, дом 6, муниципальное образование Локшинский сельсовет;

- Сельская библиотека: филиал № 6 - 662265, Красноярский край, Ужурский район, село Васильевка, улица Советская, 40, муниципальное образование Васильевский сельсовет;

- Сельская библиотека: филиал № 7 - 662255, Красноярский край, Ужурский район, село Ильинка, улица Главная, дом 46, муниципальное образование Ильинский сельсовет;

- Сельская библиотека: филиал № 8 – 662255, Красноярский край, Ужурский район, деревня Новая Кузурба, улица Школьная, дом 8, муниципальное образование Ильинский сельсовет;

- Сельская библиотека: филиал № 9 - 662267, Красноярский край, Ужурский район, поселок Приреченск, улица Октябрьская, дом 3, муниципальное образование Приреченский сельсовет;

- Сельская библиотека: филиал № 10 - 662245, Красноярский край, Ужурский район, село Прилужье, улица Садовая, дом 1, муниципальное образование Прилужский сельсовет;

- Сельская библиотека: филиал № 11 - 662267, Красноярский край, Ужурский район, поселок Арабкаево, улица Заводская, дом 2, муниципальное образование Приреченский сельсовет;

- Сельская библиотека: филиал № 12 – 662245, Красноярский край, Ужурский район, деревня Тургужан, улица Главная, дом 12, муниципальное образование Прилужский сельсовет;

- Сельская библиотека: филиал № 13 - 662240, Красноярский край, Ужурский район, поселок Сухая Долина, улица Российская, 18, муниципальное образование Златоруновский сельсовет;

- Сельская библиотека: филиал № 14 – 662240, Красноярский край, Ужурский район, поселок Солбат, улица Мира, дом 13, муниципальное образование Златоруновский сельсовет;

- Сельская библиотека: филиал № 15 – 662262, Красноярский край, Ужурский район, село Малый Имыш, улица Октябрьская, дом 1 а, муниципальное учреждение Малоимышский сельсовет;

- Сельская библиотека - филиал N 16: 662262, Красноярский край, Ужурский район, деревня Березовый Лог, улица Первомайская, дом 22, муниципальное учреждение Малоимышский сельсовет;

- Сельская библиотека - филиал N 17: 662265, Красноярский край, Ужурский район, село Солгон, улица Харченко, дом 65, муниципальное образование Солгонский сельсовет;

- Сельская библиотека - филиал N 18: 662265, Красноярский край, Ужурский район, деревня Тарханка, улица Советская, дом 3, муниципальное образование Солгонский сельсовет;

- Сельская библиотека - филиал N 19: 662265, Красноярский край, Ужурский район, деревня Яга, улица Советская, дом 10, муниципальное образование Солгонский сельсовет;

- Сельская библиотека - филиал N 20: 662265, Красноярский край, Ужурский район, деревня Изыкчуль, улица Ужурская, дом 31, муниципальное образование Солгонский сельсовет;

- Сельская библиотека - филиал N 21: 662240, Красноярский край, Ужурский район, село Крутояр, улица Почтовая, дом 16, муниципальное образование Крутоярский сельсовет;

- Сельская библиотека - филиал N 23: 662241, Красноярский край, Ужурский район, село Михайловка, улица Тимирязева, дом 56, муниципальное образование Михайловский сельсовет;

- Сельская библиотека - филиал N 24: 662262, Красноярский край, Ужурский район, деревня Старая Кузурба, улица Новая, дом 10, муниципальное образование Малоимышский сельсовет;

- Сельская библиотека - филиал N 25: 662240, Красноярский край, Ужурский район, поселок Златоруновск, улица Мира дом 9, муниципальное образование Златоруновский сельсовет.

1.8. В своей деятельности ЦБС обеспечивает права населения Ужурского района на свободный и равный доступ к информации, формирует и удовлетворяет потребности пользователей в интеллектуальном и духовном росте, самопознании и самообразовании, приобщает население к чтению мировой и национальной культуре. (Конституция РФ, ст.2, ст.29, ст.44).

1.9.Для достижения этих целей ЦБС предоставляет свои фонды во временное пользование через читальный зал, абонемент, межбиблиотечный абонемент (МБА), внутрисистемный обмен (ВСО) осуществляет справочно-библиографическое и информационное обслуживание населения.

1.10.Библиотеки ЦБС общедоступны. Порядок доступа к фондам библиотек, перечень услуг и условия их предоставления устанавливаются Уставом МБУК «ЦБС Ужурского района», настоящими правилами пользования ЦБС. Пользование библиотеками ЦБС бесплатное.

1.11.Правила пользования обязаны соблюдать все сотрудники и пользователи ЦБС.

2. ПРАВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ЦБС

2.1. Право пользования ЦБС имеют как физические, так и юридические лица, а также лица, обращающиеся в ЦБС через электронные информационные сети.

2.2. Все пользователи ЦБС имеют право получать бесплатно:

- информацию о наличии в фонде конкретного документа;
- полную информацию о составе фонда через систему каталогов, другие формы библиотечного информирования;
- консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать во временное пользование любой документ из фонда библиотек ЦБС, пользование абонеменами, читальным залом, отделом по использованию единого фонда ЦБС;
- пользоваться другими видами услуг, определенными Положениями о библиотеках.
- участвовать во всех мероприятиях ЦБС;
- вносить предложения по улучшению работы библиотек ЦБС.

3. ПРАВА БИБЛИОТЕК

Библиотеки ЦБС имеют право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Положениях о библиотеках;
- утверждать по согласованию с учредителем правила пользования библиотекой;
- определять в соответствии с настоящими Правилами виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями.
- исключать издания из своего фонда в соответствии с порядком исключения документов в соответствии с действующими нормативно-

правовыми актами. При этом библиотеки ЦБС не имеют право списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

4.1. Пользователь обязан:

– соблюдать правила пользования библиотеками ЦБС. Пользователи, нарушившие Правила и причинившие ущерб библиотекам ЦБС, компенсируют его в следующем порядке;

– при утере или порче документов из фонда библиотек ЦБС обязаны заменить их соответственно такими же или признанными библиотекой равноценными;

– при иных случаях нанесения вреда имуществу или персоналу библиотек ЦБС несут ответственность в соответствии с действующим законодательством, Уголовный кодекс РФ;

– при получении документов тщательно их просмотреть и в случае обнаружения в них каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю, который обязан сделать соответствующие пометки на выдаваемом документе;

– бережно относиться к документам из фонда библиотек ЦБС. Не делать в них никаких заметок, пометок, не вырывать и не загибать страницы, не выносить из помещения библиотеки, если документы не записаны в читательском формуляре, возвращать их в установленные сроки. Не нарушать расстановки фонда в отделах с открытым доступом, не вынимать карточки из каталогов и картотек;

– бережно относиться к имуществу библиотек ЦБС;

– соблюдать правила поведения в общественных местах.

4.2. В библиотеках ЦБС не разрешается:

– наносить ущерб библиотечным средствам обслуживания, оборудованию и материалам;

– входить в помещение библиотеки в верхней одежде и с сумками;

- причинять какое-либо беспокойство другим читателям или сотрудникам библиотеки (допускать оскорбительные слова и поступки);
- торговать, выпрашивать подаяние, пребывать в безделье;
- распространять листовки или вывешивать объявления без разрешения администрации библиотек ЦБС;
- громко разговаривать или производить шум, который может помешать другим читателям;
- приносить громоздкие предметы, занимающие большое пространство;
- выносить библиотечные материалы из здания, предварительно не зарегистрировав их в надлежащем порядке;
- входить в библиотеку, пренебрегая правилами личной гигиены и в виде, который может оскорбить других читателей и доставить им неудобства (нетрезвом виде).

5. ОБЯЗАННОСТИ БИБЛИОТЕК ЦБС

5.1. Библиотеки обязаны:

- производить обслуживание пользователей библиотеки согласно Закону № 152-ФЗ «О персональных данных».
- создавать все условия для осуществления права пользователя на свободный доступ к информации и документам из фондов библиотеки;
- изучать и наиболее полно удовлетворять запросы читателей. Не допускается использование сведений о читателе и его чтении в любых случаях, кроме научных целей и улучшения организации библиотечного обслуживания:
- содействовать формированию информационных потребностей у пользователей, принимать меры по их привлечению в библиотеку;
- осуществлять библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание с учетом требований времени и возможностей библиотеки;

– обеспечивать высокую культуру обслуживания читателей, оказывать им помощь в выборе необходимых произведений печати и иных материалов путем устных консультаций, предоставления в их пользование каталогов и картотек;

– в случае отсутствия в фонде необходимых читателям произведений печати и иных материалов запрашивать их по межбиблиотечному абонементу или внутрисистемному обмену из других библиотек;

– осуществлять учет, хранение и использование находящихся в фондах библиотеки документов в соответствии с установленными правилами, обеспечивающими их сохранность и рациональное использование, а произведений печати и иных материалов, являющихся памятниками истории и культуры - с соблюдением требований законодательства Российской Федерации. Сотрудник библиотеки при выдаче документов обязан тщательно просмотреть их и в случае обнаружения в них каких-либо дефектов сделать соответствующие пометки на выдаваемом документе;

– систематически следить за своевременным возвращением в библиотеку выданных читателям документов.

6. ПОРЯДОК ЗАПИСИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В БИБЛИОТЕКИ ЦБС

6.1. При записи в библиотеку пользователь должен ознакомиться с правилами пользования ЦБС и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью на читательском формуляре.

6.2. При перемене места жительства, изменении фамилии и других изменениях читатель должен сообщить об этом в библиотеку.

6.3. Библиотека определяет технологию записи и пользования библиотекой (читательские формуляры).

7. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ АБОНЕМЕНТОМ

7.1. Абонемент - структурное подразделение библиотеки, осуществляющее выдачу документов для использования вне библиотеки на определенный срок и на определенных условиях.

7.2. Пользователи библиотек ЦБС имеют право бесплатного пользования абонементами.

7.3. Пользователь может получить одновременно на дом не более 5 экземпляров на срок от 10 до 20 календарных дней. Срок пользования журналами и документами повышенного спроса устанавливается библиотекой, но не превышает 20 календарных дней.

7.4. Пользователь может продлить срок пользования документами, если на него нет спроса со стороны других пользователей, но не более 2-х раз (прийти в библиотеку или позвонить по телефону).

7.5. Библиотекарь обязан систематически следить за своевременным возвращением в библиотеку выданных документов. Через 10 календарных дней библиотекарь напоминает читателю (письменно или по телефону) о необходимости возврата документов. Если документы не возвращены через месяц, то библиотека может применять лишить права пользования абонементом постоянно или на конкретный срок.

7.6. Пользователь обязан расписаться за каждый полученный на абонементе документ. Исключение составляют дошкольники и учащиеся 1-4 классов.

7.7. Формуляр читателя и книжный формуляр являются документами, удостоверяющими даты и факты выдачи читателю документов и приема их библиотечным работником.

8. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ЧИТАЛЬНЫМ ЗАЛОМ

8.1. Читальный зал - структурное подразделение, предоставляющее читателям возможность пользоваться произведениями печати в помещении библиотеки.

8.2. Читальный зал обслуживает всех желающих.

8.3. Число документов, выдаваемых в читальном зале, не ограничивается.

8.4. Редкие и ценные издания, единственные экземпляры справочных изданий, а также другие документы, полученные по ВСО и МБА на дом не выдаются. Ими пользуются только в читальном зале.

8.5. Пользователь обязан расписаться за каждый полученный в читальном зале документ. Исключение составляют дошкольники и учащиеся 1-6 классов.

9. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ УСЛУГАМИ И УСЛУГАМИ ДОСТУПА К СЕТИ ИНТЕРНЕТ

9.1. ЦБС предоставляет доступ к широкому кругу источников информации, в том числе и к сети Интернет. Доступ к сети Интернет является частью общей библиотечной политики по удовлетворению информационных запросов всех категорий читателей.

9.2. ЦБС не несет ответственности за информацию, представленную в сети Интернет, за исключением информации, размещенной на сайте ЦБС.

9.3. К самостоятельной работе в сети Интернет допускаются постоянные и временные читатели ЦБС.

9.4. Для доступа к сети Интернет пользователь должен являться читателем данной библиотеки.

9.5. Если читатель самостоятельно не может найти нужную информацию, он может сделать заявку на поиск этой информации сотруднику ЦБС, который определяет сроки выполнения заявки.

9.6. Пользователям ЦБС категорически запрещается:

- вносить изменения в конфигурацию и настройки компьютера;
- использовать Интернет в целях, противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

9.7. За нарушение настоящих Правил пользования, порчу оборудования и программного обеспечения предусматривается ряд мер вплоть до лишения права пользования услугами доступа к сети Интернет.